

ПОЛОЖЕНИЕ

об Экспертном совете

Фонда поддержки публичной дипломатии имени А. М. Горчакова

I. Общие положения

1. Целью деятельности Экспертного совета Фонда поддержки публичной дипломатии имени А. М. Горчакова (далее – ЭС) является экспертиза качества реализации научно-образовательных и общественных инициатив, поддерживаемых Фондом.

2. ЭС руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, уставом Фонда, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции

1. Основными задачами ЭС являются:

1) формирование приоритетных направлений научных исследований, образовательных и общественных инициатив Фонда;

2) участие в формировании исследовательских школ, научных и образовательных центров, способствующих повышению качества публичной дипломатии; интеграция научно-образовательного и экспертного сообщества;

3) контроль качества научной реализации инициатив Фонда.

2. ЭС в соответствии с возложенными на него основными задачами осуществляет следующие функции:

1) готовит перечень приоритетных научных исследований и образовательных и общественных инициатив в сфере публичной дипломатии;

2) осуществляет содержательную экспертизу заявок, поступивших в Фонд, и отчетных материалов по реализуемым проектам;

3) участвует в установленном порядке в научном обосновании программ и проектов Фонда, оценке их результативности, готовит предложения по их корректировке или прекращению их выполнения;

4) готовит предложения по привлечению высококвалифицированных кадров

и использованию научной базы, а также по привлечению внешнего финансирования для реализации проектов Фонда.

III. Права

1. ЭС имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке от Фонда и организаций, реализующих поддерживаемые Фондом проекты, сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на него задач;

2) приглашать на заседания, проводимые ЭС, экспертов по проблематике рассматриваемых проектов;

3) участвовать в проводимых Фондом мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, находящиеся в его компетенции;

4) участвовать в установленном порядке в российской и международной научной деятельности.

2. В рамках своей компетенции и в соответствии с возложенными на него задачами ЭС осуществляет взаимодействие с подразделениями аппарата управления Фонда, организациями, реализующими проекты при поддержке Фонда, представителями экспертного сообщества, российскими и иностранными научно-образовательными центрами.

IV. Организация деятельности

1. Состав ЭС утверждается руководством Фонда. Членами ЭС могут быть представители российских и зарубежных научных, образовательных и общественных организаций, принимающие активное участие в научной и практической деятельности в сфере публичной дипломатии.

2. Деятельностью ЭС руководит Председатель ЭС, избираемый из состава ЭС по согласованию с руководством Фонда.

3. Председатель ЭС по должности входит в состав Правления Фонда.

4. Председатель ЭС ведет заседания ЭС, подписывает протоколы заседаний ЭС и другие документы в рамках компетенции ЭС.

5. ЭС собирается на свои заседания регулярно, не реже одного раза в три месяца. Собрания ЭС проводятся по инициативе Фонда или Председателя ЭС.

6. Для обеспечения деятельности ЭС назначается Ученый Секретарь ЭС, функцией которого является взаимодействие с членами ЭС, подготовка Протоколов заседаний ЭС, ведение ежедневного документооборота ЭС.

7. Заседания ЭС считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов ЭС. Решения ЭС считаются принятыми, если за них проголосовали не менее половины членов совета, присутствующих на заседании.

8. В целях качественной реализации поставленных перед ним задач ЭС имеет право привлечения дополнительных экспертов, не входящих в состав ЭС.